

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРАБЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

☎ тел. 8-989-654-63-34
e-mail: mbou_arabli@e-dag

с.Араблинское, ул. Вокзальная 14
ОГРН/ОКПО 1030500866186 /56053936
ИНН/КПП 0512011728/051201001

ПРИКАЗ

« 11 » 12 2024г.

№ 124

**О проведении новогодних мероприятий в МБОУ «Араблинская СОШ»
и о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности
во время новогодних праздников**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения праздничных мероприятий, обеспечения комплексной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Арасхановой А.А.:

- организовать и провести 27.12.2024 года с 09:00 до 13:00 в актовом зале МБОУ «Араблинская СОШ» праздничное мероприятие для обучающихся 1–4-х классов, посвященное празднованию Нового года (далее – праздничное мероприятие).

2. Классным руководителям начальных классов:

- провести с обучающихся 1–4-х классов инструктаж по технике безопасности в соответствии с инструкцией по ТБ во время культурно-массового мероприятия – до начала праздничного мероприятия.

3. Руководителю ОБЗР Темирханову Г.А. и завхозу школы Абдулгалимову М.А.:

- подготовить актовый зал к проведению праздничного мероприятия;
- во время праздничного мероприятия обеспечить соблюдение требований санитарных правил и гигиенических нормативов (обеспечить питьевой режим, соблюдать график проветривания и т. п.);
- обеспечить место проведения мероприятия инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечить первичными средствами пожаротушения помещения для проведения праздничного мероприятия;
- обеспечить исправное состояние автоматической пожарной сигнализации, средств связи, систем обнаружения и оповещения людей о пожаре, огнетушителей;
- осмотреть все используемые помещения, эвакуационные пути и выходы перед проведением мероприятия;
- осуществлять обход и осмотр территории и помещений школы с целью обнаружения подозрительных предметов.

4. Секретарю Ахмедовой К.З. довести приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Арасханову А.А.

Директор
МБОУ «Араб-тинская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.О. Османов'.

Османов Т.О.