

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРАБЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

☎ тел. 8-989-654-63-34
e-mail: arablinskaya.sosh@mail.ru

с.Араблинское, ул. Вокзальная 14
ОГРН/ОКПО 1030500866186 /56053936
ИНН/КПП 0512011728/051201001

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом
объединении классных
руководителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Араблинская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а Уставом МБОУ «Араблинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления деятельности, делопроизводство МО, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Араблинская СОШ» является основным структурным подразделением методической службы, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Араблинская СОШ», осуществляющего образовательную и воспитательную деятельность, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами образовательного учреждения и распоряжениями директора.

1. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

1.1. Методическое объединение в своей деятельности решает цели:

- ✓ Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя.
- ✓ Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

1.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- ✓ Внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей.
- ✓ Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
- ✓ Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- ✓ Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- ✓ Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей
- ✓ Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий.
- ✓ Формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- ✓ Осуществление конструктивного партнерства школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.
- ✓ Создание условий для формирования у школьников осознанного выбора профессии.

2. Функции методического объединения классных руководителей

2.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

2.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

2.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

3. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в

исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

3.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

3.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

3.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3.11. Разработка положений о проведении конкурсов

4. Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

4.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание, необходимо приглашать их представителей (учителей).

4.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

4.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО

4.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

5.1. Права членов методического объединения:

- ✓ Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- ✓ Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- ✓ Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- ✓ Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- ✓ Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- ✓ Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- ✓ Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

5.2. Обязанности членов методического объединения.

- ✓ Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- ✓ Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- ✓ Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Документация методического объединения классных руководителей:

- ✓ Положение о МО;
- ✓ Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МБОУ «Араблинская СОШ»;
- ✓ Годовой план работы МО;
- ✓ Протоколы заседаний МО;
- ✓ Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- ✓ Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

7. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

